

Plán inventur na rok 2019

Účetní jednotka:	Obec Metylovice
Identifikační číslo:	00535991
Vydávající orgán:	Starosta obce
Platnost:	15. 12. 2019 – 28. 02. 2020

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku závazků Obce Metylovice se stanovuje tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků za rok 2019.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví města, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavu porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídají předsedové dílčích inventarizačních komisí, každý na svém svěřeném úseku a každý za svěřenou oblast.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků obce Metylovice. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Hlavní inventarizační komise je povinna seznámit s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy inventarizačních komisí do 20.12.2019.
5. Při inventarizaci se postupuje podle schválené Směrnice k provádění inventarizaci majetku a závazků Obce Metylovice ze dne 30. 09. 2011.

II. TERMÍNY

1. Inventury pro inventarizační položky fyzické inventury uvedené v inventurních soupisech budou zahájeny dne 31. 12. 2019 a ukončeny dne 20.1.2020. Inventurní soupisy jsou zpracovány k 31.12.2019.
2. Inventury pro inventarizační položky dokladové inventury budou zahájeny 15. 1. 2020. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne (31.12.2019) a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury. Zpracování soupisů bude ukončeno dne 15.2.2020.
3. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
4. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 28.2.2020.

III. POVINNOSTI DALŠÍCH OSOB

Ukládá se:

1. Starostovi a místostarostovi:

- vytvořit podmínky pro provedení inventarizace majetku a závazků na svých úsecích dle stanoveného časového harmonogramu,
- umožnit práci v inventarizačních komisích jmenovaným zaměstnancům,
- zabezpečit, aby v termínu 20. 12. 2019– 5. 1. 2020 nebyly prováděny žádné přesuny majetku mezi jednotlivými místy a místnostmi
Pokud se majetek přemísťuje v průběhu roku je to nutno nahlásit účetní pro zaznačení místa v evidenci majetku.

IV. Jmenování komisí

1. K zajištění inventarizace pro rok 2019 se zřizují tyto inventarizační komise ve složení:

Hlavní inventarizační komise „HIK“:

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda HIK	Ing. Lukáš Halata
Člen HIK	Ing. Magda Čupová

Dílčí inventarizační komise č. 1 – 7 „DIK“

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 1**

Dokladová inventura:

Stavby a budovy, pozemky, ostatní majetek

Fyzická inventura:

Objekt čp. 495 a okolí

Předmět inventarizace:

021 – Budovy a stavby

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (čp. 495)

019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věci (čp. 495)

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek (čp. 495)

029 - Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (VB- obec oprávněná)

031 - Pozemky

036 – Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji

902 – Předměty operativní evidence

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 1	Leona Pavlásková
Člen DIK č. 1	Tomáš Rabas

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 2**

Fyzická inventura:

Obecní byty, požární zbrojnice, vinárna Sokol, sokolovna, hřiště, zásoby

Předmět inventarizace:

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věci (pož.zbrojnice)

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

112 – Materiál na skladě

132 – Zboží na skladě

902 – Předměty operativní evidence

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 2	Aleš Velička
Člen DIK č. 2	Jiří Závodný

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 3**

Fyzická inventura:

Čp. 98, sklad u ZŠ, sklad u kravína

Předmět inventarizace:

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věci,

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 3	Ing. Jan Koloničný, Ph.D.
Člen DIK č. 3	Petr Černoch

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 4**

Fyzická inventura:

Stanoviště kontejnerů na odpad, majetek umístěný na silnicích, autobus. zastávkách, u BDS, v prodejně MaJ

Předmět inventarizace:

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věcí,

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

902 - Předměty operativní evidence

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 4	Bc. Jakub Farný
Člen DIK č. 4	Jaroslav Svolinský

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 5**

Fyzická inventura:

ZŠ, márnice, hřbitov

Předmět inventarizace:

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věcí

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

902 – Předměty operativní evidence

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 5	Ing. Marta Bílková
Člen DIK č. 5	Mgr. Miroslav Klimánek

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 6**

Dokladová inventura:

Závazky, pohledávky, stavy účtů v bankách, finanční majetek, nedokončený majetek, ostatní majetek, časové rozlišení, podrozvaha apod.

Předmět inventarizace:

042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

231 – Běžné účty

311 – Odběratelé

314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy

315 – Jiné pohledávky z hlavní činnosti

321 – Dodavatelé

324 – Krátkodobé přijaté zálohy

331 - Zaměstnanci
 335 – Pohledávky za zaměstnanci
 336 – Sociální zabezpečení
 337 – Zdravotní pojištění
 342 – Jiné přímé daně
 343 – Daň z přidané hodnoty
 344 - Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce
 346 – Pohledávka za vybranými ústředními vládními institucemi
 347 – Závazky k vybraným ústředním vládním institucím
 349 – Závazky k vybraným místním vládním institucím
 373 – Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery
 374 – Krátkodobé přijaté zálohy na transfery
 377 – Ostatní krátkodobé pohledávky
 378 – Ostatní krátkodobé závazky
 381 – Náklady příštího období
 383 – Výdaje příštích období
 384 – Výnosy příštích období
 388 – Dohadné účty aktivní
 389 – Dohadné účty pasivní
 401 – Jmění účetní jednotky
 403 – Transfery na pořízení DHM
 406 – Oceňovací rozdíly při změně metody
 407 – Jiné oceňovací rozdíly
 451 – Dlouhodobé úvěry
 459 – Ostatní dlouhodobé závazky
 472 – Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery
 902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek pod hranici
 905 – Vyřazené pohledávky
 909 - Ostatní majetek (lesy, územní plán obce)
 933 – Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv
 974 – Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv /zástavy/

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 6	Ing. Jan Koloničný, Ph.D.
Člen DIK č. 6	Růžena Vrbová

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 7**

Dokladová inventura:

Stav hotovosti, ceniny

Předmět inventarizace:

261 – Peníze

263 - Ceniny

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 7	Ing. Jan Koloničný, Ph.D.
Člen DIK č. 7	Ing. Magda Čupová